

Принято на общем
собрании родителей
Протокол №____
от «____»_____2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №11
«Радуга» с. Фрунзенское
Наурского муниципального района»
_____М.К.Исраилова

Приказ №__о/д от _____2018года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад
№11 «Радуга» с. Фрунзенское Наурского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад №11 Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
 - ✓ правовой защиты всех участников образовательной деятельности ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
 - ✓ предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).
- 1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Наурского муниципального района Чеченской Республики. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОУ из бюджета Наурского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- ✓ благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✓ целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✓ добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без

образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);

- ✓ безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь). 1.5. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

1.4. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.6. Расходы за счёт внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

- 2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.
- 2.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ – Общее собрание работников, Педагогический совет, и т.п. (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым заведующим.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие ДОУ.
- 2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель – функционирование и развитие ДОУ.
- 2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- 2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – ДООУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения ДООУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) воспитанника исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные целевые счета ДООУ. Допускается внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), по бланкам строгой отчётности, с последующей

сдачей материально-ответственным лицом денежных средств, в кассу централизованной бухгалтерии (приложение 1).

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления ДООУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ДООУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДООУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (приложение 2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. ДООУ, орган управления ДООУ, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ДООУ и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчёт Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённому жертвователями, заведующий ДООУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учёт добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать

услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДООУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. В соответствии с Уставом ДООУ, орган управления ДООУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- ✓ приобретение имущества, оборудования;
- ✓ приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов; □
оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ДООУ, о чём составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы)
МБДОУ
«Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района»

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ №11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего М.К.Исраиловой., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

- 1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления учреждения о привлечении целевых взносов _____.

- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт учреждения МБДОУ №11 «Радуга».
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговорёнными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

Жертвователю:

М.П. _____ “_____” _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

МБДОУ
«Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района»

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ №11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления МБДОУ №11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
 - 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
 - 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
 - 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
 - 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Жертвователю:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201__ г.

Приложение
к Договору пожертвования имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МБДОУ

«Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района»

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района» ,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с одной
стороны

и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее –
Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____
_____ Стоимость
_____ руб.

2. Техническое _____ состояние _____ имущества:

3. Документы _____ на _____ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой
частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
МБДОУ

«Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района»

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____;

1.3.3. _____

1.3.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201_____ г.

Приложение
к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. МБДОУ №11 «Радуга» с.Фрунзенское Наурского муниципального района, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: _____ принял:

Исполнитель: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

